

DB37

山东省地方标准

DB37/T XXXX—XXXX

儿童福利机构安置服务规范
第2部分：家庭寄养

Specification for placement service in child welfare institutions
—Part2:Foster home care

XXXX—XX—XX 发布

XXXX—XX—XX 实施

山东省市场监督管理局 发布

目 次

前 言 II

引 言 III

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 人员要求 1

5 寄养流程 1

 5.1 寄养儿童选择 1

 5.2 寄养家庭招募 1

 5.3 寄养工作评估 2

 5.4 寄养配对 2

 5.5 培训 2

 5.6 签订协议 2

 5.7 寄养融合 2

 5.8 寄养安置 3

 5.9 走访 3

 5.10 寄养解除 3

6 服务内容及要求 3

 6.1 儿童福利机构 3

 6.2 寄养家庭 4

7 寄养档案管理 4

8 服务评价与改进 5

 8.1 服务评价 5

 8.2 服务改进 5

参 考 文 献 11

前 言

本文件按照GB/T1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由山东省民政厅提出并组织实施。

本文件由山东省民政标准化技术委员会归口。

引 言

儿童是国家的未来和希望，保障儿童的权益和福祉对于社会稳定至关重要。儿童福利机构安置服务是儿童福利机构服务的重要组成部分，制定《儿童福利机构安置服务规范》系列标准，将以保障儿童基本权益为导向，最大限度满足儿童回归家庭、回归社会的需求，不断提高儿童的获得感、幸福感和安全感。

DB37/T XXX 拟由2个部分构成：

- 第1部分：代养，旨在明确儿童福利机构开展代养服务流程和服务内容等；
- 第2部分：家庭寄养，旨在明确儿童福利机构开展家庭服务流程、服务内容及要求、档案管理、评价等。

儿童福利机构安置服务规范第 2 部分：家庭寄养

1 范围

本文件规定了儿童福利机构家庭寄养服务的人员要求、寄养流程、寄养服务内容及要求、寄养档案管理、服务评价与改进等内容。

本文件适用于儿童福利机构（以下简称“机构”）家庭寄养服务工作。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 42194-2022 儿童福利机构社会工作 术语

MZ/T 122-2019 家庭寄养评估

3 术语和定义

GB/T 42194—2022界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

儿童福利机构 child welfare institution

民政部门设立的，主要收留抚养由民政部门担任监护人的未满18周岁儿童的机构。

3.2

家庭寄养 family foster

经过规定程序，将民政部门监护的儿童委托在符合条件的家庭中养育的照料模式。

3.3

寄养家庭 foster family

儿童福利机构经过规定的程序评估、审核和委托，符合寄养条件的家庭。

4 人员要求

4.1 机构应成立家庭寄养服务团队并指定负责人，团队由具备社会工作、医疗、康复及心理健康教育等专业背景的专职人员构成。团队人员具备以下条件：

- 具有相关专业大专及以上学历；
- 取得相应岗位从业资格证书；
- 掌握家庭寄养的规章制度和相关标准、专业知识和技巧。

4.2 寄养家庭应指定 1 名家庭成员作为寄养儿童的主要照料人。主要照料人应当同时具备以下条件：

- 主要照料人的年龄应该在 30 周岁至 65 周岁之间，且身体健康；
- 主要照料人有初中以上文化程度；
- 主要照料人具有照料儿童的能力和经历；
- 主要照料人及家庭成员未患有有可能影响儿童身心健康的传染病、精神疾病、心理疾患，以及其他不利于寄养儿童抚育、成长的疾病；
- 主要照料人家庭成员均无不良嗜好且无犯罪记录。

5 寄养流程

5.1 寄养儿童选择

5.1.1 机构依据 MZ/T 122-2019 中 7.2.1 的要求开展寄养前评估，选择符合条件的寄养儿童。

- 5.1.2 寄养残疾儿童，优先在具备医疗、特殊教育、康复训练条件的社区中为其选择寄养家庭。
- 5.1.3 寄养年满 8 周岁以上的儿童，应征求被寄养儿童的意见，当其同意后方可寄养。

5.2 寄养家庭招募

- 5.2.1 机构制定招募计划，发布招募信息，信息发布途径包括但不限于：
 - 报纸、电视等媒体；
 - 主管部门、儿童福利机构的官方网站；
 - 社区信息公告栏；
 - 儿童福利机构内信息栏；
 - 其他。
- 5.2.2 招募内容应包括寄养机构介绍、寄养儿童概况、寄养家庭条件、寄养补贴与权益、联系方式及其他注意事项等。
- 5.2.3 拟开展寄养的家庭应向儿童福利机构提出书面申请，并提供户口簿、身份证原件，家庭经济收入和住房情况、家庭成员健康状况、无犯罪记录以及家庭成员一致同意申请等证明材料，填写《家庭寄养申请表》（见附录 A）。

5.3 寄养配对

- 5.3.1 寄养工作人员实地走访寄养申请家庭，按照 MZ/T 122-2019 中 7.1.1 的要求评估家庭的寄养条件，为评估得分不低于 80 分的家庭匹配寄养儿童。
- 5.3.2 机构应根据评估意见对符合条件的家庭进行审核，与机构内儿童进行配对，确定审核结果后填写《寄养家庭审核表》（见附录 B）。
- 5.3.3 机构应在 10 个工作日内将寄养配对结果告知申请家庭。

5.4 寄养家长培训

- 5.4.1 寄养关系确立前，应为寄养家长提供培训，培训内容包括但不限于：
 - 寄养的义务、权利和责任；
 - 寄养相关的法律法规及政策要求；
 - 寄养的程序；
 - 寄养对于儿童和家庭的意义。
- 5.4.2 寄养关系确立后，应为寄养家长提供培训，培训内容包括但不限于：
 - 儿童安全与保护知识等；
 - 医疗、康复、教育、养育等专业知识；
 - 疾病的观察、照料及应对措施；
 - 寄养儿童的生理、心理、行为等特点；
 - 亲职能力，自我照顾能力、给予孩子爱和关心的能力、亲子沟通技巧、情绪管理能力等。

5.5 签订协议

机构应与寄养家庭主要照料人签订寄养协议，明确寄养期限、寄养双方的权利义务、寄养家庭的主要照料人、融合寄养期限、违约责任及处理等事项。

5.6 寄养融合

- 5.6.1 寄养工作人员应提前向寄养家庭告知寄养儿童的照护需求、性格特点、生活习惯等信息。
- 5.6.2 寄养融合期间寄养工作人员每月应至少走访寄养家庭 2 次，并做好走访记录。走访时发现 MZ/T 122-2019 中 7.1.3.3 和 7.1.3.4 中所述情况，按要求终止寄养关系。
- 5.6.3 寄养融合期不低于 60 日、不超过 90 日；融合期间经机构与寄养家庭双方确认存在不适合继续融合的情形，可终止寄养协议。
- 5.6.4 寄养融合期满，寄养工作人员参照 MZ/T 122-2019 中 7.1.2 的要求开展寄养融合评估。

5.7 寄养安置

寄养融合评估合格后，机构和寄养家庭应按照协议的规定，为寄养儿童提供服务，并报主管部门备案。

5.8 走访

5.8.1 走访频次

寄养安置后，机构寄养工作人员应对寄养家庭开展实地走访，每月不低于1次。

5.8.2 走访内容

走访人员全面了解儿童在家庭的真实生活情况，走访内容包括但不限于：

- 卫生状况。儿童卫生：观察衣着是否干净得体，颜面、身体是否干净、无异味，指甲是否干净、长度适中，头发是否长度适宜、干净整齐，牙齿是否干净无渍；家庭环境卫生：查看客厅、寝室、卫生间、厨房是否干净、整洁、无异味，物品摆放是否整齐，家具等有锐角的地方是否有防护等
- 身体发育状况。掌握儿童成长指标，测量儿童体重、身高（身长）、头围、胸围等，了解儿童饮食搭配，观察儿童发育情况等；
- 儿童教育状况。了解儿童受教育情况、家校配合情况、辅导作业情况等；
- 医疗康复状况。了解儿童患病时，治疗是否及时，是否按时服药；了解有康复需求儿童，是否按时康复，主要照料人是否辅助儿童完成康复训练等；
- 心理健康状况。观察儿童情绪是否稳定，行为表现是否良好、认知发展是否适当、外界环境是否适应等；
- 亲子关系建立情况。观察儿童对家长是否依恋信任，家长对儿童需求的回应是否及时，观察有无虐待（肢体虐待、精神虐待、性虐待）、忽视（身体忽视、教育忽视、情感忽视）、暴力（信息暴力、文化暴力、环境暴力）等倾向；
- 家长配合程度。态度是否积极，是否真实、详细向走访人员汇报儿童情况，对发现的问题是否主动积极改正。

5.9 寄养解除

5.9.1 寄养家庭提出解除寄养关系的，应提前1个月向机构提出解除寄养关系的书面申请。

5.9.2 寄养家庭有下列情形之一的，机构应主动解除寄养关系：

- 寄养家庭及其成员有歧视、虐待寄养儿童行为的；
- 寄养家庭成员的健康、品行不符合寄养家庭条件的；
- 未经同意变更主要照料人的；
- 寄养家庭发生重大变故，导致无法履行寄养义务的；
- 寄养家庭借机对外募款敛财的；
- 寄养家庭不履行协议约定的其他情形。

5.9.3 寄养儿童有下列情形之一的，机构应主动解除寄养关系：

- 寄养儿童与寄养家庭关系恶化，确实无法共同生活的；
- 寄养儿童依法被收养、被亲生父母或者其他监护人认领的；
- 寄养儿童因就医、就学等特殊原因需要解除寄养关系的。

5.9.4 机构应以书面形式告知寄养家庭解除寄养关系，同步完成结案报告并签署《家庭寄养关系终止通知书》（见附录C）。

5.9.5 家庭寄养关系解除后，机构应妥善安置寄养儿童，并做好寄养儿童及其寄养家庭的情绪支持和心理辅导服务，协助其适应新的变化。

6 服务内容及要求

6.1 儿童福利机构

为寄养儿童提供相关支持服务，包括但不限于：

- 协调寄养儿童接受学龄前教育、义务教育和特殊教育等相关事宜；
- 根据寄养儿童生活自理能力、肢体发育情况和运动能力，安排康复训练和康复技术指导等服务；

- 为寄养儿童提供计划免疫、常见病诊治、健康体检等医疗保健服务；
- 关注寄养儿童心理健康，传授心理健康、情绪管理、压力应对等技巧，提高儿童的心理调适能力和自我认知水平；
- 链接医疗、康复、教育等社区资源，为寄养儿童提供社会参与机会，满足儿童成长需求。

6.2 寄养家庭

6.2.1 儿童保护

- 6.2.1.1 为儿童提供安全成长环境，采取适当的安全措施，消除家庭安全隐患。
- 6.2.1.2 遵循关爱与尊重的原则对待儿童，保护其免受一切形式的身体虐待、情感伤害或需求忽视，维护其身心安全与人格尊严。
- 6.2.1.3 保护儿童个人信息及生活隐私，未经机构许可不得对外公开儿童信息。
- 6.2.1.4 儿童的外出活动应向机构报备，做好突发事件的应急准备。

6.2.2 儿童需求满足

- 6.2.2.1 提供生活照料服务，包括但不限于：
 - 做好儿童日常生活照料，重视营养，平衡膳食；
 - 培养良好生活习惯，提升儿童生活自理能力；
 - 应为儿童配备符合其年龄与需求的生活必需品，保障其专属物品的使用权。
- 6.2.2.2 提供医疗护理服务，包括但不限于：
 - 发现儿童患病应及时送医诊治，同步向机构报备病情；
 - 严格遵循医嘱，按时服药，悉心照料；
 - 积极配合机构的其他医疗安排，确保儿童得到全面关怀与治疗。
- 6.2.2.3 提供康复训练服务，包括但不限于：
 - 正确按照康复训练方案，进行康复训练，及时反馈训练中遇到的问题；
 - 积极配合康复师的家庭指导和评估工作，按时参与训练活动；
 - 保障康复效果最大化，满足儿童康复需求。
- 6.2.2.4 提供教育培养服务，包括但不限于：
 - 保障儿童接受适龄教育，家校配合营造学习环境，定期沟通，关注需求；
 - 辅导儿童功课，用趣味活动激发其学习兴趣，提高学习能力；
 - 家长在日常活动中做好示范与鼓励，引导儿童树立良好行为规范与道德观念。
- 6.2.2.5 提供心理发展支持，包括但不限于：
 - 积极与儿童开展互动交流，及时掌握其心理动态；
 - 发掘儿童优点，予以鼓励，培养自信；
 - 与儿童建立安全型依恋关系，及时回应其情感需求。

7 寄养档案管理

- 7.1 建立档案管理制度，指定专人负责档案管理工作。
- 7.2 档案管理遵循“一人一档、动态管理、集中归档、利用便捷”的原则。
- 7.3 定期对家庭寄养档案进行数字化处理，确保数字档案与原纸质档案保持一致。
- 7.4 家庭寄养档案包括但不限于：
 - 寄养家庭申请资料；
 - 寄养家庭审核表；
 - 家庭寄养协议；
 - 寄养家庭基本情况评估表；
 - 寄养家庭评估记录表；
 - 寄养家长岗前培训评估记录表；
 - 寄养融合期评估表；

- 寄养家庭养育实效评估表；
- 寄养关系解除申请审批表；
- 家庭寄养关系终止通知书。

8 服务评价与改进

8.1 服务评价

8.1.1 建立健全监督管理机制，结合儿童家庭寄养的具体情况，制定评价方案，明确评价内容和评价方法，定期开展家庭寄养服务评价。

8.1.2 家庭寄养服务评价内容包括但不限于：

- 寄养家庭的服务质量；
- 儿童的生活与成长状况；
- 工作人员的沟通与支持情况。

8.1.3 服务评价宜采用多维度综合评价法，包括定期家访、寄养家庭自评、儿童福利机构评估、第三方专业机构评估及儿童反馈等多方参与的评价体系，确保评价的全面性和客观性。

8.2 服务改进

8.2.1 根据评价结果调整家庭寄养服务内容，确保儿童权益不受损害。

8.2.2 将评价结果及时反馈给寄养家庭，与寄养家庭共同制定个性化改进计划，确保服务持续优化。

8.2.3 加强机构内部培训，提升工作人员的专业能力与服务意识。

8.2.4 建立健全寄养服务监督机制，加强寄养家庭与机构的沟通协作，确保服务持续改进。

附 录 A
(资料性)
家庭寄养申请表

家庭寄养申请表的样式见表 A.1。

表A.1 家庭寄养申请表

| 申请人（主要照料人）情况 | | | | | | |
|-----------------------------|------|-----------------------------------|-----------------|------|----|------|
| 姓名 | | 性别 | | 年龄 | | 1寸照片 |
| 身份证件号 | | | 家庭月收入 | | | |
| 是否具有养育孩子经验 | | | 是否有共同生活的6周岁以下孩子 | | | |
| 文化程度 | | | 职业 | | | |
| 住房面积 | | | 家庭常住人口 | | | |
| 联系方式 | | | 家庭详细住址 | | | |
| 家庭主要成员基本情况 | | | | | | |
| 姓名 | 出生年月 | 与申请人关系 | 文化程度 | 健康状况 | 职业 | 工作单位 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 其他情况 | | | | | | |
| 申请家庭寄养的原因 | | | | | | |
| 能接受寄养儿童情况 | | 年龄: 性别: 人数: 残疾程度: 其他: | | | | |
| 家庭成员是否一致同意申请 (须家庭成员全部签字) | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| 是否有重大疾病、传染病、精神疾病 | |
| 有无受过刑事或治安处罚 | |
| 其他需要说明情况 | (例如：家庭宗教信仰等) |
| 申请人签名 | 签名：(按手印) 年 月 日 |
| 评估小组意见 | <input type="checkbox"/> 符合申请条件 <input type="checkbox"/> 不符合申请条件 评估人签名： 年 月 日 |

注：家庭寄养申请需提供的材料包括：

- 1) 户口簿和家庭成员身份证复印件；
- 2) 结婚证；
- 3) 学历证明；
- 4) 家庭经济收入和住房情况证明；
- 5) 主要照料人和共同生活的家庭成员 1年内体检报告

附 录 B
(资料性)
家庭寄养审核表

家庭寄养审核表的样式见表B. 1。

表 B. 1 家庭寄养审核表

| | | | | | | |
|---|--------------------|----|--------|------|------|---|
| 申请人基本情况 | 姓名 | | 性别 | | 年龄 | |
| | 婚姻情况 | | 职业状况 | | | |
| | 受教育程度 | | 年收入（元） | | | |
| | 住房面积 | | 同住人口数 | | 健康状况 | |
| | 身份证号 | | | 联系电话 | | |
| | 家庭住址 | | | | | |
| 申请人家庭情况 | | | | | | |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 与申请人关系 | 健康状况 | 职业状况 | 是否同住 |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 评估意见 | | | | | | |
| <p>申请寄养家庭_____符合中华人民共和国《家庭寄养管理办法》及儿童福利机构相关规定，经评估，上报会议研究同意，确定为寄养家庭。</p> <p>儿童福利机构（盖章）： 日期：</p> | | | | | | |
| 儿童福利机构 审核意见 | <p>签字： 日期：</p> | | | | | |
| 主管民政部门 审核意见 | <p>签字： 日期：</p> | | | | | |

附 录 C
(资料性)
家庭寄养关系终止通知书

家庭寄养关系终止通知书见表C.1。

表 C.1 家庭寄养关系终止通知书

编号：

| | | | | | |
|--------------------|----------------------------|-------|--|------|--|
| 申请人 | | 申请时间 | | 解除时间 | |
| 联系电话 | | 家庭住址 | | | |
| 被投诉人 | | 被寄养儿童 | | | |
| 解除时间及情形 简述 | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 儿童福利机构工 作人员处理意见 | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 儿童福利机构 意见 | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 主管民政部门意 见 | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 申请人对处理意 见满意度评价 | 签名： 年 月 日 | | | | |

参 考 文 献

- [1] 《家庭寄养管理办法》（中华人民共和国民政部第54号令）
 - [2] 《儿童福利机构业务档案管理办法》（民发〔2019〕130号）
 - [3] 《儿童福利机构管理办法》（中华人民共和国民政部第63号令）
-